



COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Via Carrafo, n. 22

Cod. fisc. 8000270449

Tel.0736-818727 - Fax (0736) 818734

Protocollo n. 11734

Castel di Lama, lì 09.08.2018

ORDINANZA N. 80/2018

OGGETTO: Chiusura uffici comunali nei pomeriggi di martedì 14 e giovedì 16 agosto 2018 .

IL SINDACO

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Considerato che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei Settori e dei Servizi comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione che, in occasione di giorni feriali ricadenti tra due festività, i cosiddetti "ponti", con un organico largamente ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

Considerata, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente nel periodo estivo;

Viste le vigenti norme di cui alla legge 06.07.2012, n. 95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

Considerato che, in particolare nei pomeriggi di **martedì 14 e giovedì 16 agosto 2018** si può prevedere un ridottissimo afflusso di utenza e che il personale dipendente, in generale, conta alcune giornate di ferie dell'esercizio precedente ancora da smaltire;

Ritenuto in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali aperti al pubblico nei pomeriggi di martedì 14 e giovedì 16 agosto prossimi, con il contestuale collocamento in congedo ordinario (ferie), di tutto il personale dipendente interessato;

DISPONE

- 1) Per quanto motivato in premessa, la **chiusura pomeridiana** di tutti gli uffici comunali, compresi quelli aperti al pubblico, nei giorni **di martedì 14 e giovedì 16 agosto 2018**;
- 2) Il contestuale collocamento in congedo ordinario (ferie) **tutto il personale interessato**;
- 3) Che gli uffici demografici garantiscano i servizi di reperibilità;

- 4) Che gli agenti di polizia municipale prestino regolarmente servizio secondo l'orario previsto;
- 5) La trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili di Area, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli ed avvisi;
- 6) La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale e per la pubblicazione, oltre che all'albo, di una avviso sul sito istituzionale Comune di Castel di Lama.



IL SINDACO

Ing. Mauro Bochicchio

Mauro Bochicchio