

COMUNE DI CASTEL DI LAMA

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

63082 – Via Carrafo n. 22 – C.F. 80000270449 – ☎ 0736 81871 – 📠 0736 818760

Pec: tommaso.cavezzi@pec.comune.casteldilama.ap.it



Prot nr. 11749 Data 05.09.2017

BANDO PUBBLICO DI ASSEGNAZIONE PER MIGLIORAMENTO DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO SETTIMANALE DI VILLA SANT'ANTONIO

**IL RESPONSABILE
UFFICIO SUAP**

In esecuzione di quanto disposto dalla L.R. n.27/2009 e dal Regolamento Regionale n. 8/2015.

RENDE NOTO

Che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nel Mercato Settimanale di Villa Sant'Antonio.

INDIVIDUAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi liberi del mercato, oggetto del presente bando pubblico, meglio evidenziati nella planimetria allegata, al presente provvedimento sono identificati come segue:

N. Posto	Tipologia
30	Non Alimentare
37	Non Alimentare
38	Non Alimentare
39	Non Alimentare
47	Non Alimentare
49	Non Alimentare
50	Non Alimentare
51	Non Alimentare
52	Non Alimentare
53	Non Alimentare
54	Non Alimentare
58	Non Alimentare
62	Alimentare

64	Alimentare
65	Alimentare
66	Alimentare
67	Alimentare
69	Alimentare

Vista l'impossibilità di notificare agli attuali proprietari la DECADENZA dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche con relativa concessione posteggio, l'assegnazione dei posti n.30,49,50,52,53 rimane per ora sospesa, in base a eventuali richieste.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Per l'ammissione al presente bando è necessario, a pena di esclusione, essere titolari di un posteggio nello stesso mercato. Il requisito suddetto deve essere posseduto alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Al fine dell'assegnazione delle concessioni dei posteggi oggetto del presente bando si considerano i seguenti criteri di priorità:

- a) data inizio dell'attività nel mercato risultante agli atti d'ufficio;
- b) anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla data dell'iscrizione quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese e riferita al soggetto titolare della concessione del posteggio;
- c) in caso di parità: ordine cronologico di ricevana di consegna della PEC, considerando anche ora e minuti;
- d) in caso di ulteriore parità: sorteggio pubblico del quale saranno tempestivamente avvisati gli interessati.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, deve essere redatta sull'apposito modello predisposto, sottoscritta ai sensi di legge e trasmessa esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: tommaso.cavezzi@pec.comune.casteldilama.ap.it, entro le ore 13.00 del 30 giorno dalla pubblicazione del bando all'ALBO PRETORIO online e sul sito internet di questo Comune al seguente indirizzo www.comune.casteldilama.ap.it.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La scadenza dell'AUTORIZZAZIONE e conseguente concessione ottenuta a seguito del "MIGLIORAMENTO" avrà la durata di anni 10 (dieci) come stabilito con deliberazione del consiglio comunale n.21 del 25.02.1995 di approvazione del Regolamento Comunale per la concessione e la gestione dei posteggi nell'ambito dei mercati o fiere locali, con decorrenza dalla data del rilascio.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSEGNATARI

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione, le domande regolarmente pervenute nei termini ed idonee, saranno valutate.

Al termine della stesura dell'elenco dei soggetti ammessi, la graduatoria degli stessi verrà redatta, approvata e pubblicata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio SUAP.

Gli interessati saranno convocati presso l'ufficio comunale per la scelta del posteggio, con almeno 15 giorni di preavviso, in ordine di posizione in graduatoria, dal primo all'ultimo, a scorrimento, fino all'eventuale copertura dei posteggi liberi, compresi i posti lasciati liberi a seguito del "MIGLIORAMENTO".

I soggetti partecipanti potranno scegliere **un solo posteggio** tra quelli proposti, rispettando la tipologia di settore prevista per quell'area.

IL RESPONSABILE dell'UFFICIO SUAP
(Ing. Cavezzi Tommaso)



A handwritten signature in blue ink, written over the typed name of the responsible official. The signature is fluid and cursive, starting with a large initial letter.

