

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI RIPATRANSONE

2) *Codice di accreditamento:* NZ01055

2.1 *Enti coprogettanti e codice di accreditamento¹:*

NZ00345 ARCI SERVIZIO CIVILE
NZ00081 CESC PROJECT
NZ01393 COMUNE DI ASCOLI PICENO
NZ01293 COMUNE DI FABRIANO
NZ00264 COMUNE DI FERMO
NZ01426 COMUNE DI MACERATA
NZ07426 UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO
NZ07423 UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
NZ05619 UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI
NZ05942 UNIONE MONTANA DELL'ESINO-FRASASSI
NZ07433 UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO

3) *Albo e classe di iscrizione:* Marche, classe 1[^]

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:* “**non3mo** - PROTEZIONE CIVILE”

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Protezione Civile, 3. Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

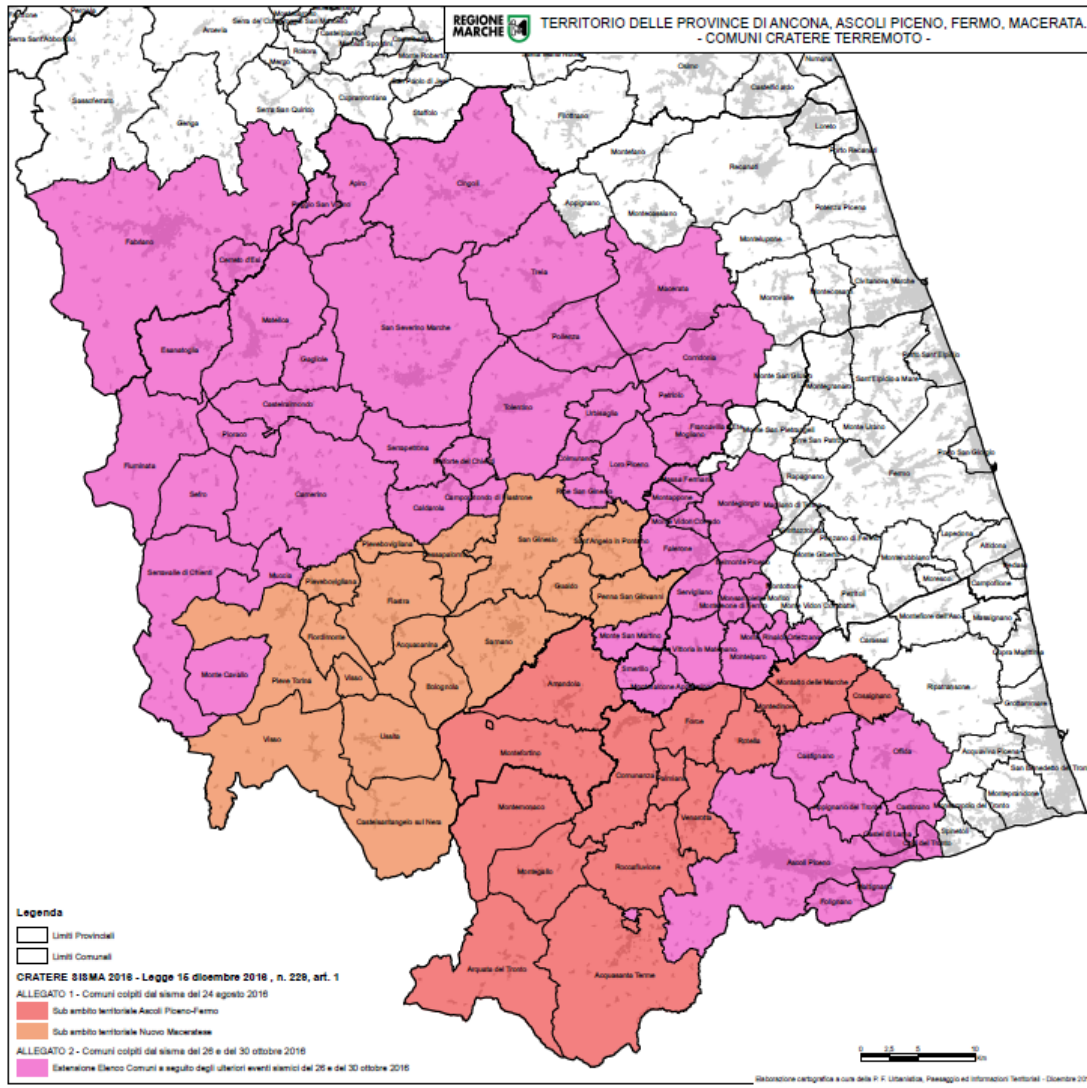
Gli eventi sismici del Centro Italia del 2016 e del 2017, definiti dall'INGV sequenza sismica Amatrice-Norcia-Visso, hanno avuto inizio ad agosto con epicentri situati tra l'alta valle del Tronto, i Monti Sibillini, i Monti dell'Alto Aterno e i Monti della Laga.

La prima forte scossa si è avuta il 24 agosto 2016 e ha avuto una magnitudo di 6,0 con epicentro situato lungo la Valle del Tronto, tra i comuni di Accumoli (RI) e Arquata del-Tronto (AP). Due potenti repliche sono avvenute il 26 ottobre 2016 con epicentri al confine umbro-marchigiano, tra i comuni della Provincia di Macerata di Visso, Ussita e Castelsantangelo sul Nera. Il 30 ottobre 2016 è stata registrata la scossa più forte, di magnitudo 6,5 con epicentro tra i comuni di Norcia e Preci, in Provincia di Perugia. Il 18 gennaio 2017 è avvenuta una nuova sequenza di quattro forti scosse di magnitudo superiore a 5, con massima pari a 5,5 ed epicentri localizzati tra i comuni aquilani di Montoreale e Capitignano.

Di seguito alcuni dati aggiornati al 3 marzo 2017 sulla situazione post – sisma nelle Marche:

¹ Come da “dichiarazione di disponibilità” inviate alla Struttura Regionale per il Servizio Civile.

Immagine n. 1 – Cratere sismico



| | | | |
|---------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| Acquacanina | Colmurano | Montappone | Poggio San Vicino |
| Acquasanta Terme | Comunanza | Monte Rinaldo | Pollenza |
| Amandola | Corridonia | Monte San Martino | Ripe San Ginesio |
| Apiro | Cossignano | Monte Vidon Corrado | Roccafluvione |
| Appignano del Tronto | Esanatoglia | Monte Cavallo | Rotella |
| Arquata del Tronto | Fabriano | Montedinove | San Ginesio |
| Ascoli Piceno | Falerone | Montefalcone Appennino | San Severino Marche |
| Belforte del Chienti | Fiastra | Montefortino | Santa Vittoria in Matenano |
| Belmonte Piceno | Fiordimonte | Montegallo | Sant'Angelo in Pontano |
| Bolognola | Fiuminata | Montegiorgio | Sarnano |
| Caldarola | Folignano | Monteleone | Sefro |
| Camerino | Force | Montelparo | Serrapetrona |
| Camporotondo di Fiastrone | Gagliole | Montemonaco | Serravalle del Chienti |
| Castel di Lama | Gualdo | Muccia | Servigliano |
| Castelraimondo | Loro Piceno | Offida | Smerillo |
| Castelsantangelo sul Nera | Macerata | Ortezzano | Tolentino |
| Castignano | Maltignano | Palmiano | Treia |
| Castorano | Massa Fermana | Penna San Giovanni | Urbisaglia |
| Cerreto D'Esi | Matelica | Petriolo | Ussita |
| Cessapalombo | Mogliano | Pieve Torina | Venarotta |
| Cingoli | Monsampietro Morico | Pievebovigliana | Visso |
| Colli del Tronto | Montalto delle Marche | Pioraco | |

| Tabella 2 - Comuni ospitanti incluso (in rosso) i Comuni nel cratere sismico | | | |
|--|--|---|--|
| ANCONA | MACERATA | ASCOLI PICENO | FERMO |
| | Belforte del Chienti Caldarola Castelraimondo Cessapalombo Cingoli Civitanova Marche Corridonia Esanatoglia Fiastra Macerata Matelica Monte San Giusto Monte San Martino Montecassiano Montelupone Morrovalle Muccia Petriolo Pieve Torina Pievebovigliana Pioraco Pollenza Porto Recanati Potenza Picena San Ginesio San Severino Marche Sarnano Sefro Serrapetrona Tolentino Treia Urbisaglia Ussita | Acquasanta Ascoli Piceno Castorano Colli Del Tronto Comunanza Cossignano Cupra Marittima Folignano Grottammare Maltignano Monteprandone Offida Ripatransone San Benedetto del Tronto | Altidona Amandola Falerone Fermo Lapedona Monsapietro Morico Montappone Montegiorgio Montegranaro Monteleone Di Fermo Petritoli Porto San Giorgio Porto Sant'Elpidio Santa Vittoria In Matenano Sant'Elpidio a Mare Servigliano Smerillo |
| Arcevia Camerano Castelfidardo Cerreto D'Esi Fabriano Falconara Genga Loreto Maiolati Spontini Monte San Vito Numana San Marcello Sassoferrato Senigallia Sirolo Staffolo | | | PESARO URBINO |
| | | | Fano Gabicce Mondolfo |

Tabella 3 - Popolazione fuori dalla propria abitazione al 3 marzo 2017.

| Popolazione fuori dalla propria abitazione | di cui minori fino a 13 anni | di cui giovani dai 13 ai 18 anni | di cui anziani over 65 anni |
|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ALBERGO | 4972 | 524 | 1206 |
| ANCONA | 235 | 43 | 40 |
| ASCOLI PICENO | 718 | 55 | 166 |
| FERMO | 129 | 21 | 43 |
| MACERATA | 3889 | 405 | 957 |
| RIMINI | 1 | - | - |
| Autonoma Sistemazione (CAS) | 25172 | 146 | 8242 |
| ANCONA | 710 | 4 | 228 |
| ASCOLI PICENO | 4141 | 33 | 1523 |
| FERMO | 1685 | 14 | 513 |
| MACERATA | 18629 | 95 | 5973 |
| PESARO URBINO | 7 | - | 5 |
| Totale complessivo | 30144 | 670 | 9448 |

Il progetto “**non3mo** - PROTEZIONE CIVILE” è un progetto che vede la coprogettazione di più enti di servizio civile con sedi di attuazione nel cratere sismico ovvero con sedi di attuazione nei comuni che ospitano le popolazioni sfollate.

Tutte le attività hanno come filo conduttore il supporto alle Amministrazioni Comunali nel superamento dell'emergenza, attraverso un'attività di aiuto all'organizzazione tecnica ed amministrativa nella gestione delle pratiche del sisma, nella trasmissione delle informazioni alla popolazione colpita, volte alla ripresa delle normali condizioni di vita della popolazione.

Il **punto 8.1** riconduce le attività a delle **attività MACRO** (mutuando la denominazione delle Aree di Attività –ADA- del Repertorio dei Profili Professionali Marche, istituito con D.G.R n.1412/2014), il **punto 8.3** descrive sinteticamente l'apporto che il volontario in servizio civile può dare per “favorire il ritorno alla normalità”.

7) *Obiettivi del progetto:*

| <i>Obiettivi</i> | <i>Indicatori</i> | <i>Risultati attesi</i> |
|---|---|---|
| Coadiuvare le attività amministrative a supporto dei Comuni/Enti per la ripresa della vita civile delle comunità colpite dagli eventi sismici | Numero di interventi attivati Numero di pratiche evase | Rispondere almeno al 60% delle richieste pervenute. |

COMPLESSO DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO PER SEDE DI ATTUAZIONE:

| | |
|---|---|
| <p>8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi classificate in attività MACRO</p> | <p>8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">- Accoglienza/1638;- Gestione dei flussi informativi/1639;- Registrazione ed archiviazione documenti/1640;- Redazione testi e comunicazioni formali/1641;- Gestione del front office e back office/351;- Gestione delle informazioni attraverso il supporto delle tecnologie informatiche/353;- Gestione dei rapporti con la committenza, con il territorio e con l'ambiente/268. | <p><u>I volontari affiancheranno gli Uffici Territoriali dei Comuni in aiuto:</u></p> <p>1) alle accresciute attività di segreteria, protocollo, archivio. Le attività sono legate alla gestione delle pratiche amministrative per la verifica delle condizioni degli edifici quali la gestione delle schede fast e aedes, delle ordinanze di agibilità e delle relative notifiche,</p> <p>2) ai servizi finanziari. L'attività potrebbe prevedere un sostegno degli adempimenti della ragioneria e del bilancio in relazione alla gestione delle pratiche di quantificazione dei danni; per i servizi al territorio, l'aiuto nella ricezione, evasione e conclusione delle pratiche di sopralluogo per la verifica danni.</p> <p>3) ai servizi di front-office. Rispondere alle richieste e alle esigenze che perverranno di volta in volta alle amministrazioni locali dando informazioni sulle procedure e sui regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi anche in funzione delle modalità organizzative della struttura.</p> <p>4) ai servizi di accoglienza.</p> <ul style="list-style-type: none">- Accoglienza, orientamento e raccolta del bisogno espresso dalle popolazioni.- Monitoraggio e nella segnalazione delle situazioni critiche.- Accompagnamento delle persone nello svolgimento di determinate pratiche. |

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto (dettaglio per sede al punto 16):* **152**

10) *Numero posti con vitto e alloggio:* **NON PREVISTI**

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:* **vedi punto 9**

12) *Numero posti con solo vitto:* **NON PREVISTI**

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* **1.400 ore**
Il monte ore previsto di 1400 ore non può essere esaurito prima del termine del progetto (12 mesi). Le ore settimanali obbligatorie non possono essere inferiori a 12 ore/settimanali articolate su un numero di giorni non inferiore a 5.

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):* **5**

15) *Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile Nazionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare il volontario ha il dovere di:

- a) presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- b) comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile;
- c) comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;
- d) seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- e) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- f) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- g) non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto;
- h) rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- i) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- j) non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti;

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

Nota (1): A causa degli eventi sismici del 24 agosto e 31 ottobre 2016 le sedi contrassegnate hanno subito danni tali da necessitare un momentaneo spostamento presso moduli abitativi o altre strutture comunali come già comunicato al competente ufficio regionale.

| | | | | | | | Nominativi degli Operatori Locali di Progetto | | | Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato ² | | |
|------------------------------------|----|---|--------------------|-----------------------------|------------------|------------------|---|-----------------|------------------|---|-----------------|-------------------|
| Ente | N. | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | Cod. ident. sede | n. vol. per sede | Cognome e nome | Data di nascita | C.F. | Cognom e e nome | Data di nascita | C.F. |
| NZ00345 ARCI SERVIZIO CIVILE | 1 | Comune di Cingoli | Cingoli | Piazza Vittorio Emanuele, 1 | 133026 | 2 | Sabbatini Stella | 14/12/1962 | SBBSLL62T54G157P | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| NZ00081 CESC PROJECT | 2 | Comune di Porto Sant'Elpidio Sede Centrale Municipio | Porto Sant'Elpidio | Via Umberto I 485 | 19501 | 1 | Cardoni Lauretta | 21/03/1966 | CRDLTT66C61A271N | Moffa Anna | 20/12/1962 | MF FNNA62T60Z700U |
| NZ01393 COMUNE DI ASCOLI PICENO | 3 | Comune di Acquasanta Terme - Protezione Civile | Acquasanta Terme | P.zza XX Settembre, 1 | 133733 | 2 | Calvaresi Tommaso | 30/07/1951 | CLVTMS51L30A462T | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 4 | Comune Di Arquata Del Tronto – Servizio Territorio E Ambiente (1) | Arquata Del Tronto | P.zza Umberto I | 107739 | 2 | Fiori Mauro | 24/02/1966 | FRIMRA66B24A462R | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |

^{2 2} I Responsabili Locali di Ente Accreditati qui individuati sono legati direttamente all'ente titolare dell'accREDITAMENTO, CAPOFILA del progetto, e/o legati direttamente agli enti titolari dell'accREDITAMENTO COPROGETTANTI (riportati al punto 2.1) come segue:

PROVINCIA DI FERMO Anna Moffa, CF MFFNNA62T60Z700U, direttamente legata all'ente COPROGETTANTE COMUNE DI FERMO con codice NZ00264;

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO Ivana Tommasi, CF TMMVNI52B62H321F, direttamente legata all'ente COPROGETTANTE COMUNE DI RIPATRANSONE con codice NZ01055;

PROVINCIA DI MACERATA Puliti Gianluca, CF PLTGLC59C24I726Q, direttamente legata all'ente COPROGETTANTE COMUNE DI MACERATA con codice NZ01426;

PROVINCIA DI ANCONA Numero dei volontari impegnati nella provincia di AN inferiore a 30 unità.

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|---|---------------|----------------------------------|--------|---|-------------------|------------|------------------|---------------|------------|------------------|
| NZ01393 COMUNE DI ASCOLI PICENO | 5 | Comune di Ascoli Piceno - Servizio Amministrazione del patrimonio | Ascoli Piceno | Via Giusti 5 | 107745 | 1 | Vittoria Modena | 17/03/1963 | MDNVTR63C57A462C | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 6 | Comune di Ascoli P. – ATS 22 Ufficio Coordinamento | Ascoli Piceno | Via Giusti 1 63100 Ascoli Piceno | 15256 | 1 | Domenico Fanesi | 11/11/1970 | FNSDNC70S11A462J | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 7 | Comune di Folignano – Servizi Sociali (1) | Folignano | Via Roma 17 – 63084 | 29975 | 2 | Ferretti Simona | 07/08/1970 | FRRSMN70M47H769M | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 8 | Comune di Maltignano | Maltignano | Via Nuova 1 | 133734 | 1 | Alfiero Spurio | 13/03/1961 | SPRLFR61C13A462V | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 9 | Comune di Montegallo – Ufficio Ambiente (1) | Montegallo | P.zza Taliani 6 | 63045 | 3 | Ventura Angelo | 30/08/1978 | VNTNGL78M30A462N | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 10 | Comune di Palmiano – Servizi Sociali | Palmiano | P.zza Umberto I 5 | 651 | 1 | Sanguigni Alberto | 07/05/1949 | SNGLRT49E07C070D | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 11 | Comune di Roccafluvione - Servizi Sociali | Roccafluvione | P.zza Aldo Moro 1 | 20884 | 1 | Tiziana Capriotti | 28/07/1952 | CPRTZN52L68F516F | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 12 | Comune di Venarotta – Ufficio Tecnico (1) | Venarotta | Via Euste Nardi 1 | 62582 | 1 | Galanti Giulio | 28/06/1969 | GLNGLI69H28L728T | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| NZ01293 COMUNE DI FABRIANO | 13 | Ufficio Servizi Sociali | Fabriano | Piazza del Comune,1 | 2152 | 3 | Daniela Poeta | 18/12/1955 | PTODNL55T58D451K | | | |
| | 14 | Ufficio Servizi Sociali | Fabriano | Piazza del Comune,1 | 2152 | 3 | Maria Gentili | 25/10/1959 | GNTMRA59R65D451Y | | | |
| | 15 | Ufficio Servizi Sociali | Fabriano | Piazza del Comune,1 | 2152 | 2 | Lucia Baldelli | 02/12/1963 | BLDLCU63T42G453S | | | |
| | 16 | Ufficio Servizi Sociali | Fabriano | Piazza del Comune,1 | 2152 | 2 | Enrico Branchini | 07/01/1956 | BRNRNC56A07I461Q | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------|---|---------------------|--------------------------|--------|-------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
| NZ00264 COMUNE DI FERMO | 17 | Segreteria Sociale Belmonte | Belmonte Piceno | P.zza Leopardi 6 | 33301 | 1 | Liberini Giovannina | 09/06/1959 | LBRGNN59H49A760K | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 18 | Gruppo Protezione Civile | Falerone | P.zza Concordia 6 | 12618 | 1 | Cappannari Giuseppe | 10/05/1960 | CPPGPP60E10F520Q | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 19 | Uff. Protezione Civile – Il Piano | Fermo | Via Mazzini 6 | 92583 | 2 | Lusek Francesco | 10/07/1980 | LSKFNC80L10D542X | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 20 | Ufficio Ambiente - Ricerca | Fermo | Via Mazzini 6 | 11353 | 4 | Moio Vittoria | 20/08/1974 | MOIVTR74M60H224Q | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 21 | Sede Comune Massa F. Archivio | Massa Fermana | Via Garibaldi 15 | 18515 | 1 | Perroni Simone | 09/07/1979 | PRRSMN79L09E783I | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 22 | Uff. Comunali Seg. Sociali (1) | Monsampietro Morico | Via Umberto I° 33 | 111649 | 1 | De Santis Renzo | 13/09/1956 | DSNRNZ56P13F379V | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 23 | Gestione Servizi Sociali | Montappone | V. G. Leopardi 12 | 33287 | 1 | Bellarbarba Silvia | 22/12/1981 | BLLSLV81T62L366M | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 24 | Sede Comune Monte Rinaldo | Monte Rinaldo | Via Borgo Nuovo 2 | 23009 | 1 | Ciotti Francesca | 04/02/1982 | CTTFNC82B44D542U | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 25 | Sede Comune Monte Vidon Corrado | Monte Vidon Corrado | P.zza Licini 9 | 5426 | 1 | Liberati Alberto | 10/03/1952 | LBRLRT52C11F520P | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 26 | Ricerca Ambientale | Montegiorgio | P.zza Roma 2 | 18521 | 1 | Luchetti Maurizio | 02/11/1958 | LCHMRZ58S02F520X | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 27 | Sede Comune Segr. Sociale | Monteleone di Fermo | Via G. Garibaldi 9 | 18539 | 1 | Pagliuca Antonio | 10/06/1957 | PGLNTN57H10F536Y | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 28 | Comune Di Ortezzano - Servizi Sociali | Ortezzano | Piazza Umberto I° 4 | 23021 | 1 | Borroni Fausto | 05/01/1958 | BRRFST58A05G137S | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| 29 | Ambiente | Servigliano | P.zza Roma 2 | 33268 | 1 | Del Bianco Gianni | 07/03/1959 | DLBGNN59C07F520S | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U | |
| NZ01426 COMUNE DI MACERATA | 30 | Comune di Corridonia – sede | Corridonia | Piazza Filippo Corridoni | 58536 | 6 | Siroti Stefano | 06/10/1975 | SRTSFN75R06E783M | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 31 | Ufficio Urbanizzazione primaria e protezione civile | Macerata | Piaggia della Torre, 8 | 108832 | 4 | Virgilio Ferranti | 12/11/1958 | FRRVGL58S12E783E | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 32 | Servizi Sociali - Progettazione | Macerata | Viale Trieste, 24 | 15274 | 1 | Carla Scarponi | 25/03/1959 | SCRCL59C65E783V | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|---|-------------------------|------------|------------------|-----------------|------------|------------------|
| NZ01426 COMUNE DI MACERATA | 33 | Comune di Mogliano - Sede | Mogliano | Via A. Adriani, 9 | 58539 | 1 | Galandrini Tonino | 16/01/1962 | GLNTNN62A16F268L | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 34 | Comune di Petriolo - Sede | Petriolo | Via Regina Margherita, 43 | 98729 | 2 | Ciccioli Manuela | 23/08/1979 | CCCMNL79M63E783S | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 35 | Comune di Pollenza - Sede | Pollenza | Piazza Libertà, 16 | 129121 | 1 | Canullo Federico | 26/05/1965 | CNLFRC65E26E783P | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 36 | Servizio Lavori Pubblici | Treia | Piazza Della Repubblica, 15 | 58522 | 6 | Foglia Francesco | 24/04/1977 | FGLFNC77D25E783C | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 37 | Servizio Lavori Pubblici | Treia | Piazza Della Repubblica, 15 | 58522 | 6 | Brachetti David | 13/08/1963 | BRCDVD63M13E783O | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| NZ01055 COMUNE DI RIPATRANSONE | 38 | Comune di Appignano del Tronto | Appignano Del Tronto | Via Roma, 98 | 15482 | 1 | Simonetti Susy | 28/12/1968 | SMNSSY68T68A462Y | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 39 | Comune di Castel Di Lama | Castel Di Lama | Via Carrafo, 22 | 8898 | 2 | Cherubini Rita | 11.11.1965 | CHRRTI65S51A462M | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 40 | Comune di Castignano | Castignano | Via Margherita, 25 | 28714 | 3 | Silvestri Luigi | 05/04/1954 | SLVLGU54D05C321X | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 41 | Comune di Colli Del Tronto | Colli Del Tronto | P.zza Garibaldi, 1 | 28716 | 1 | Morganti Lucio | 24/02/1951 | MRGLCU51B24C877A | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 42 | Comune di Montalto Delle Marche | Montalto Delle Marche | P.zza Umberto I, 12 | 6665 | 1 | Desideri Cristiana | 08/01/1977 | DSDCST77A48H321Z | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 43 | Comune di Offida | Offida | Corso Serpente Aureo, 66 | 16405 | 1 | Menziotti Fabio | 10/07/1975 | MNZFBA65L10A462B | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 44 | Comune di Ripatransone 5 | Ripatransone | P.zza XX Settembre1 | 15492 | 2 | Simone Traini | 28/03/1972 | TRNSMN72H321F | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 45 | Comune di Grottammare | Grottammare | Via Marconi, 50 | 4081 | 1 | Sacchini Claudio | 04/07/1960 | SCCCLD60L04E207E | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| NZ07426 UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO | 46 | Comune di Castelraimondo – Municipio | Castelraimondo | Piazza Della Repubblica, 12 | 133851 | 1 | Giuseppina Belardinelli | 25/12/1955 | BLRGPP55T65G690V | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 47 | Comune di Esanatoglia – Municipio | Esanatoglia | P.zza G. Leopardi 1 | 133854 | 1 | Maria Orietta Minnucci | 28/09/1955 | MNNMRT55P68G436N | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|---------------------------|-----------------------|---------------|---|----------------------|------------|------------------|-----------------|------------|------------------|
| NZ07426 UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO | 48 | Comune di Fiuminata – Municipio | Fiuminata | Via Roma 30 | 133856 | 1 | Alessandra Secondari | 29/12/1957 | SCNLSN57T69B474B | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 49 | Comune di Gagliole – Municipio | Gagliole | p.zza Matteotti, 1 | 133857 | 1 | Paolo Paoletti | 10/09/1952 | PLTPLA52P10D853X | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 50 | Comune di Matelica – Municipio | Matelica | Piazza E. Mattei, 1 | 133860 | 1 | Giampiero Piras | 02/02/1955 | PRSGPR55B02F051O | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 51 | Comune di Pioraco - Municipio | Pioraco | Largo Leopardi 1 | 133862 | 1 | Annalisa Talpacci | 20/01/1978 | TLPNLS78A60F051D | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 52 | Comune di San Severino Marche – Servizi Sociali | San Severino Marche | Piazza del Mercato, 1 | 133872 | 1 | Antonella Leonori | 10/09/1960 | LNRRNL60P50L366C | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 53 | Unione Montana ATS 17 | San Severino Marche | Viale Mazzini, 29 | 131272 | 1 | Patrizia Branchesi | 18/09/1974 | BRNPRZ74P58I156F | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 54 | Comune di Sefro – Municipio | Sefro | P.zza Bellanti 1 | 133865 | 1 | Alessandro Poduti | 22/06/1974 | PDTLSN74H22S051I | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| NZ07423 UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI | 55 | Comune di Belforte del Chienti – Municipio | Belforte del Chienti | P.zza Umberto I, 13 | 133879 | 1 | Luca Romagnoli | 03/11/1965 | RMGLCU65S03E783Q | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 56 | Comune di Caldarola - Municipio | Caldarola | Via Aldo Moro | 134013 | 1 | Angelo Seri | 05/03/1953 | SREngL53C05B398R | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 57 | Comune di Camporotondo di Fiastrone – Municipio | Camporotondo di Fiastrone | P.zza San Marco | 133881 | 1 | Pierfederico Zamponi | 05/05/1960 | ZMPPF60E05E783M | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 58 | Comune di Colmurano – Municipio | Colmurano | P.zza Umberto I | 133885 | 1 | Federica Lambertucci | 12/01/1981 | LMBFRC81A52L366X | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 59 | Comune di Gualdo – Municipio | Gualdo | Via Strada, 1 | 133886 | 1 | Laura Compagnoni | 09/01/1987 | CMPLRA87A49L191H | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 60 | Comune di Loro Piceno - Municipio | Loro Piceno | P.zza G. Matteotti, 2 | 134038 | 1 | Vissia Principi | 09/06/1980 | PRNVSS80H49C770X | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|------------------------|---------------------------|---------------|---|--------------------|------------|------------------|-----------------|------------|------------------|
| NZ07423 UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI | 61 | Comune di Monte San Martino - Municipio | Monte San Martino | P.zza XX Settembre, 4 | 133888 | 1 | Pierpaolo Bottoni | 04/07/1958 | BTTPPL58L04F622T | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 62 | Comune di Penna San Giovanni – Municipio | Penna San Giovanni | Corso Colucci | 134039 | 1 | Sonia Vita | 25/08/1972 | VTISNO72M65G436H | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 63 | Comune di Ripe San Ginesio – Municipio | Ripe San Ginesio | P.zza della Repubblica, 8 | 133893 | 1 | Andrea Pacioni | 29/03/1982 | PCNNDR82C29E783R | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 64 | Unione Montana Monti Azzurri - | San Ginesio | Via Piave, 8 | 131255 | 1 | Giordano Saltari | 27/09/1973 | SLTGDN73P27E783L | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 65 | Comune di San Ginesio – Municipio | San Ginesio | Via Capocastello, 35 | 133894 | 2 | Sira Sbarra | 02/06/1957 | SBRMRI57H42E783H | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 66 | Comune di Sant'Angelo in Pontano - Municipio | Sant'Angelo in Pontano | Piazzale Trento | 133897 | 1 | Colomba Orazi | 20/08/1971 | RZOCMB71M60I436N | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 67 | Comune di Sarnano – Municipio | Sarnano | Via Leopardi, 1 | 134034 | 1 | Anna Marinozzi | 22/12/1965 | MRNNNA65T62I436M | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 68 | Comune di Serrapetrona – Municipio | Serrapetrona | Via Leopardi, 18 | 133900 | 1 | Sandro Palombarini | 23/03/1959 | PLMSDR59C23I651I | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 69 | Comune di Tolentino – Municipio | Tolentino | Piazza della Libertà Snc | 134036 | 2 | Tecla Galanti | 06/09/1976 | GLNTCL76P46E783G | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| NZ07433 UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO | 70 | Unione Montana Marca di Camerino - Bolognola | Bolognola | Via Loreto 10/a | 134224 | 1 | Cristina Gentili | 02/03/1976 | GNTCST76C42E783S | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 71 | Unione Montana Marca di Camerino | Camerino | Via V. Varano 2 | 131477 | 2 | Marta Marucci | 24/11/1983 | MRCMRT83S64I156A | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----|--|-------------------------------|---|---------------|---|---------------------------|------------|------------------|--------------------|------------|------------------|
| NZ07433 UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO | 72 | Unione Montana Marca di Camerino - ufficio U.P.S. di Camerino | Camerino | Corso Vittorio emanuele II, 17 <i>c/o Container in via Le Mosse 19/21</i> | 131478 | 2 | Francesco Maria Aquili | 29/01/1965 | QLAFNC65A29B474L | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 73 | Unione Montana Marca di Camerino – Castel Sant’Angelo sul Nera | Castelsantan gelo sul Nera | Piazza Santo Spirito, 1 <i>c/o container Piazzale Piccinini</i> | 134228 | 1 | Riccioni Alfredo | 24/10/1953 | RCCLRD53R24C267Y | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 74 | Unione Montana Marca di Camerino - Monte Cavallo | Monte Cavallo | Via Roma <i>c/o container P.zza Caduti di Nassiriya</i> | 134225 | 1 | Giancarlo Germoni | 20/05/1977 | GRMGCR77E20H501E | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 75 | Comune di Muccia- Municipio | Muccia | <i>c/o container via Roma, 5</i> | 135417 | 1 | Antonella Michiorri | 20/10/1966 | MCHNNL66R60F793Z | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 76 | Unione Montana Marca di Camerino - ufficio U.P.S. di Pieve Torina | Pieve Torina | <i>c/o container Via Roma 126</i> | 131479 | 1 | Anna Luisa Luccio | 27/11/1966 | LCCNRT66S67A783J | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 77 | Unione Montana Marca di Camerino - Valfornace | Valfornace | P.zza Vittorio Veneto, 90 <i>c/o container Via Fornace</i> | 134226 | 1 | Sara Chitarrini | 04/07/1977 | CHTSRA77L44B474P | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| | 78 | Unione Montana Marca di Camerino - Visso | Visso | Largo G. B. Gaola Antinori, 1 <i>c/o container L.go G.B. Gaola Antinori 1</i> | 134227 | 1 | Valentina Mercuri | 14/02/1963 | MRCVNT63B54B474C | Puliti Gianluca | 24/03/1959 | PLTGLC59C24I726Q |
| NZ05619 UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI | 79 | Comune di Amandola | Amandola | P.zza Risorgimento, 17 | 108414 | 4 | Marinangeli Adolfo | 12/04/1955 | MRNDLF55D12A252J | Moffa Anna | 20/12/1962 | MFFNNA62T60Z700U |
| | 80 | Comune di Comunanza | Comunanza | P.zza IV Novembre, 2 | 108432 | 3 | Vagnoni Amedeo | 03/09/1970 | VGNMDA70P03H769D | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 81 | Comune di Force | Force | P.zza V. Emanuele II, 2 | 108439 | 3 | Curti Augusto | 04/03/1978 | CRTGST78C04A462C | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 82 | Comune di Montedinove | Montedinove | Via Roma, 2 | 10443 | 3 | Del Duca Antonio | 28/09/1957 | DLDNNT57P28F487S | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------|---|---------------------|------------|------------------|---------------|------------|-------------------|
| NZ05619 UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI | 83 | Comune di Montefalcone Appennino | Montefalcone Appennino | Via S. Pietro, 27 | 108484 | 1 | Ercoli Pasquale | 20/05/1960 | RCLPQL60E20D477F | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| | 84 | Comune di Montefortino | Montefortino | Via Roma, 21 | 108447 | 2 | Ciaffaroni Domenico | 08/09/1958 | CFDNC58P08F509A | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| | 85 | Comune di Montelparo | Montelparo | Via Roma, 51 | 108453 | 1 | Screpanti Marino | 19/09/1957 | SCRMRN57P19I315Z | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| | 86 | Comune di Montemonaco | Montemonaco | P.zza Risorgimento, 5 | 108461 | 3 | Pagliaroni Vittorio | 15/02/1962 | PGLVTR62B15F570S | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 87 | Comune di Rotella | Rotella | Via Umberto I, 11 | 108466 | 2 | Fazzini Ramona | 25/10/1983 | FZZRMN83R65H769B | Ivana Tommasi | 22/02/1952 | TMMVNI52B62H321F |
| | 88 | Comune di Santa Vittoria In Matenano | Santa Vittoria In Matenano | C.so Matteotti, 13 | 108477 | 2 | Vergari Fabrizio | 30/07/1957 | VRGFRZ57L30I315H | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| | 89 | Comune di Smerillo | Smerillo | Via D. Alighieri, 14 | 108479 | 2 | Severini Tonino | 25/10/1965 | SVRTNN65R25A462A | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| NZ05942 UNIONE MONTANA DELL' ESINO-FRASASSI | 90 | Ufficio Servizi Sociali | Cerreto D'Esi | Piazza Lippera,1 | 130096 | 4 | Anna Martella | 05/07/1956 | MRTNNA56L45D451J | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |
| | 91 | Ufficio Servizi Sociali | Fabriano | Via Dante,268 | 129910 | 1 | Parcaroli Francesca | 20/06/1989 | PRCFNC89H60I156C | Moffa Anna | 20/12/1962 | MTFFNNA62T60Z700U |

17) Attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:

Pubblicizzazione:

tutte le specifiche attività del progetto riferite alle sedi di attuazioni, nonché le modalità di presentazione della domanda, i tempi e le modalità di selezione dei candidati, saranno messe in trasparenza, contestualmente all'uscita del bando, nei diversi siti web degli Enti coprogettanti.

Promozione e sensibilizzazione:

attraverso i media locali, i network ed i siti web istituzionali, l'esperienza progettuale del bando straordinario sisma verrà condivisa con il territorio regionale e nazionale.

Nel secondo semestre del progetto, la Regione Marche – Struttura Regionale per il Servizio Civile in collaborazione con gli Enti di servizio civile, con la ONG

ARS for Progress of People (<http://www.arsprogress.eu/>) e l'associazione Vicolo Corto

(<http://www.vicolocorto.org/>), realizzerà un evento pubblico sui giovani volontari del servizio civile e la loro partecipazione attiva.

18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

I criteri e le modalità di selezione verificati verranno messi in trasparenza nei siti web degli enti, contestualmente alla pubblicazione del bando.

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

Il monitoraggio riguarderà la valutazione dell'andamento delle attività in riferimento ai due obiettivi principali del progetto e nondimeno valuterà il valore aggiunto dato dalla partecipazione dei giovani. La Struttura Regionale per il Servizio Civile coadiuverà l'Ente Capofila nell'attività di monitoraggio.

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

22) Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Vista la specificità delle attività progettuali, per la partecipazione al progetto i candidati dovranno possedere un **Diploma di istruzione secondaria superiore ovvero un Diploma di istruzione professionale e/o Qualifica di istruzione professionale.**

Per le sole sedi degli Enti:

- COMUNE DI FERMO con codice NZ00264
- UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI con codice NZ05619
- COMUNE DI ASCOLI PICENO con codice NZ01393

è richiesta patente di guida categoria B.

Per tutti gli altri requisiti di ammissione si rimanda al capitolo 3 del bando "Requisiti e condizioni di ammissione".

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Tutti gli enti territoriali pubblici e privati, coinvolti direttamente o indirettamente dal progetto, collaboreranno alla buona riuscita dello stesso.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Tutti i volontari in conformità alle attività previste al punto 8 avranno a loro disposizione: cancelleria, PC, connessione internet, telefono, mezzo di trasporto (se prevista attività di trasporto), articoli e materiale formativo.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio gli studenti universitari potranno chiedere il riconoscimento dei crediti formativi in virtù dei Protocolli d'intesa siglati dalla Regione Marche con le quattro Università marchigiane il 10/05/2004.

Gli accordi sono scaricabili sul sito della Regione Marche al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile/Volontari#Formazione>

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

Ai sensi dei sopracitati protocolli, le quattro Università marchigiane, equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

Dal dicembre 2014 la Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali

(<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate al punto 8.1 (Attività MACRO) sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del **Repertorio regionale dei profili professionali**.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del "Libretto del cittadino".

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

Sedi (idonee e facilmente raggiungibili aggregate per provincia di appartenenza) dell'Ente capofila e degli Enti coprogettanti.

30) Modalità di attuazione:

La formazione generale verrà realizzata, **nei primi 180 giorni dei progetti**, in proprio, attraverso un coordinamento dei formatori accreditati presso gli Enti di SC coprogettanti.

La Regione Marche – Struttura Regionale per il Servizio Civile coadiuverà l'Ente capofila nell'organizzazione logistica della formazione generale ed interverrà in alcuni moduli in qualità di "esperto".

L'individuazione delle sedi di formazione terrà conto della distribuzione territoriale dei volontari impiegati nei quattro progetti straordinari.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione verrà realizzata in aule attrezzate (con supporto audio e video) mediante lezioni frontali (60%) e dinamiche non formali (40%) così come illustrate nel DM n.160/2013 del 19/07/2013.

33) Contenuti della formazione:

La formazione generale si conferma elemento strategico del sistema affinché il servizio civile nazionale consolidi la propria identità di "istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per:

- fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza del servizio civile ;
- sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile;
- assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile;
- promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.

Come da DM n. 160/2013 prot. 13749/1.2.2 del 19/07/2013 la formazione generale sarà così articolata:

1 "Valori e identità del SCN"

Durata: 6 ore

1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo, durata 2 ore

Modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un'identità di gruppo dei volontari in servizio civile, che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di "Patria", "difesa senza armi", "difesa non violenta", ecc., avrà come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l'esperienza di servizio civile.

1.2 Dall'obiezione di coscienza al SCN, durata 2 ore

Si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile nazionale con l'obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, ovvero di difesa civile della Patria con mezzi ed attività non militari, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.

1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta, durata 1 ora

1.3.a Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari a partire dai principi costituzionali della solidarietà (art.2 Cost.), dell'uguaglianza sostanziale (art.3 Cost.), del progresso materiale o spirituale della società (art.4), della promozione dello sviluppo della cultura, della tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della Nazione (art.9) e della pace tra i popoli (art. 11 Cost.). In particolare ciò avverrà attraverso lo studio delle varie pronunce della Corte costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

1.3.b Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell'ambito dei riferimenti al diritto internazionale si potranno inoltre approfondire le tematiche relative alla "gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti", alla "prevenzione della guerra" e alle "operazioni di polizia internazionale", nonché ai concetti di "peacekeeping", "peace-enforcing" e "peacebuilding". Possono, inoltre, essere inserite tematiche concernenti la pace ed i diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.

1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico, durata 1 ora

Verranno illustrate le norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l'ordinamento e le attività del servizio civile nazionale.

In particolare si evidenzierà l'importanza della sottoscrizione della Carta di Impegno Etico da parte del legale rappresentante dell'Ente, quale condizione per l'accreditamento di quest'ultimo: un patto tra l'UNSC e l'Ente, con cui essi si impegnano reciprocamente al rispetto dei valori posti alla base della cultura e dell'identità del servizio civile nazionale.

2 “La cittadinanza attiva”

Durata: 12 ore

2.1 La formazione civica, durata 4 ore

Se il legislatore ordinario, nella legge istitutiva del 2001, ha posto tra le finalità del SCN il “contribuire alla formazione civica dei giovani”, il legislatore delegato nel 2002, nel confermare e ribadire tale concetto, ha inserito tra i contenuti obbligatori del corso di formazione generale “un periodo di formazione civica”.

La formazione civica si sostanzia nella conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta costituzionale e, quindi, dell'insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti che costituiscono la base della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi. Sarà opportuno analizzare la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi.

Il percorso di formazione o educazione civica serve non solo a fornire al giovane volontario la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo, ma anche a trasmettere allo stesso la conoscenza di quelle competenze civiche e sociali funzionali per vivere una “cittadinanza attiva”. Si illustrerà quindi il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.

2.2 Le forme di cittadinanza, durata 4 ore

Richiamandosi al concetto di formazione civica prima descritto, si farà presente come tale formazione abbia come auspicabile conseguenza l'incremento di impegno civico da parte dei giovani. Si illustreranno in questo modulo le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza appunto attiva.

La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l'obiezione di coscienza, il servizio civile nazionale, l'impegno politico e sociale, la democrazia partecipata, le azioni nonviolente, l'educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, i bilanci partecipati, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell'impostazione, nell'azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione.

2.3 La protezione civile, durata 4 ore

Il tema della protezione civile, che si integra perfettamente nel concetto di difesa della Patria come difesa dell'ambiente, del territorio e delle persone, nonché fattore di educazione e di crescita di cittadinanza attiva, verrà affrontato non solo attraverso propedeutici cenni tecnici e operativi, ma soprattutto dal punto di vista culturale. Partendo dall'importanza della tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l'esistenza.

A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la logica del progetto, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la previsione e prevenzione dei rischi (concetto connesso alla responsabilità, individuale e collettiva) e l'intervento in emergenza e la ricostruzione post emergenza. Sarà opportuno in tale ambito formativo sottolineare lo stretto rapporto tra prevenzione/tutela ambientale e legalità, nonché tra ricostruzione/legalità.

Nel presente modulo verranno inoltre illustrate le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze, anche per poter espletare al meglio gli eventuali compiti di assistenza e soccorso nei confronti delle popolazioni colpite da eventi calamitosi.

2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile, durata 1 ora

Una delle forme di partecipazione e di cittadinanza attiva che si presenteranno ai volontari durante l'anno di servizio civile, sarà la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle Elezioni per i Rappresentanti regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà dunque opportuno illustrare ai volontari tale possibilità, inserita nel contesto della cittadinanza agita, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un comportamento responsabile, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti.

A tale riguardo sarebbe auspicabile la partecipazione, durante le ore di formazione, di ex-volontari o rappresentanti in carica, nonché di delegati di Regione dei volontari in servizio civile, in qualità di consulenti, al fine di rendere maggiormente incisivo l'argomento.

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

Durata: 12 ore

3.1 Presentazione dell'ente, durata 2 ore

In questo modulo, per fornire ai volontari gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

3.2 Il lavoro per progetti, durata 2 ore

Il lavorare per progetti è un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.

Lavorare per progetti è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente ma va costruito e la sua qualità dipende dalla qualità delle competenze che ciascuno mette in gioco. Il progetto viene suddiviso in fasi e compiti che vengono assegnati ad un team di persone. L'integrazione del team è il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte queste figure. I volontari in servizio civile sono parte integrante di questo processo e la loro crescita umana è fondamentale per la riuscita del progetto.

Non bisogna dimenticare che una conoscenza imprecisa del progetto nel suo insieme, una scorretta definizione iniziale dei tempi, dei metodi, degli obiettivi, una scadente qualità dei rapporti fra le persone possono determinarne il fallimento.

3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure, durata 1 ora

Come già espresso nel modulo precedente, per la buona riuscita del progetto è fondamentale una buona conoscenza dello stesso nel suo insieme e quindi un'attenta conoscenza delle diverse figure e dei loro ruoli. Il raggiungimento degli obiettivi attraverso la realizzazione di una serie di azioni è direttamente riconducibile alle figure che operano al suo interno. A sua volta, lo stesso ente è collocato all'interno di una sovrastruttura più grande, che costituisce “il sistema di servizio civile” (gli enti di SCN, l'UNSC, le Regioni e le Province autonome). E' importante che il volontario conosca “tutte” le figure che operano

all'interno del progetto (OLP, RLEA, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.

3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale, durata 1 ora

In tale modulo verrà presentato e illustrato ai volontari il "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale", (DPCM 4 febbraio 2009 e successive modifiche) in tutti i suoi punti.

3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti, durata 6 ore

Partendo dall'ingresso del volontario nell'organizzazione sarà utile soffermarsi sulla comunicazione quale elemento essenziale dell'esperienza quotidiana, sia nei rapporti fra singoli individui, sia a livello di gruppi.

Poiché la comunicazione serve una combinazione di scopi e può produrre una combinazione di risultati, occorrerà prendere in esame i suoi elementi costitutivi: il contesto, l'emittente, il messaggio, il canale comunicativo, il destinatario e la ricezione del messaggio da parte di quest'ultimo.

L'analisi della comunicazione all'interno di un gruppo, quale è quello in cui è inserito il volontario, condurrà ad un esame delle dinamiche che ogni nuovo inserimento sviluppa in un gruppo di lavoro. Sarà utile, pertanto, considerare il gruppo come possibile causa di conflitti, riconoscendo il momento iniziale del sorgere di questi ultimi (capacità di lettura della situazione), l'interazione con gli altri soggetti (funzionale/disfunzionale), la loro risoluzione in modo costruttivo (alleanza/mediazione/ consulenza).

34) *Durata:*

30 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Sedi (idonee e facilmente raggiungibili aggregate per provincia di appartenenza) dell'Ente capofila e degli Enti coprogettanti.

36) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica verrà realizzata in proprio da un coordinamento di formatori competenti secondo i seguenti tempi di erogazione:

- **70% nei primi 90 giorni del progetto,**
- **30% entro i 270 giorni del progetto.**

Una parte del programma formativo (25%) verrà trasmesso attraverso una Formazione sul campo (FSC)*: 5 ore in tipologia "Training individualizzato" nel primo mese di servizio + 8 ore in tipologia "Gruppi di Miglioramento" nei primi 3 mesi.

* Rif. DGR 520/2013

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i: RIFERIRSI AL PUNTO 38*

38) *Nominativi e Competenze specifiche dei formatori:*

| <i>Rif. Moduli</i> | |
|--|--|
| <p><i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile;</i></p> <p><i>Sede operativa</i></p> <p><i>Formazione sul campo</i></p> | <p>Questi 3 moduli verranno seguiti dagli OLP riportati al punto 16 in affiancamento ai formatori con comprovata esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CORRADINI Roberta, nata a Fermo il 06/09/1979; - CAVALIERE A. Anna, CF CVL DLR81L59A669Q; - CAPONI Meri, CF CPNMRE88P69H769Q; - FRANCHI Graziano, CF FRNGZN64R30A437W; - BAFFETTI Marco, CF BFFMRC70L01G157L; |
| <i>Normativo</i> | <ul style="list-style-type: none"> - CAPONI Meri, CF CPNMRE88P69H769Q Laurea in Psicologia con esperienza nell'assistenza ai minori; - CAVALIERE A. Anna, CF CVL DLR81L59A669Q Master in Marketing e Comunicazione con comprovata esperienza amministrativa; - PICA Romina, nata a Ascoli Piceno il 17/01/1968, Laurea in Giurisprudenza con comprovata esperienza nell'amministrazione e coordinamento di servizi complessi; - PACCAPELO Alessandro, nato il 29/12/1972, Laurea in Scienze Geologiche con comprovata esperienza in campo urbanistico; |
| <i>Organizzazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> - COLO' Alessandro, nato a Fermo il 21/10/19, Perito Commerciale con comprovata esperienza sull'operatività del front office - back office; - CORRADINI Roberta, nata a Fermo il 06/09/1979 Laurea in scienze della comunicazione con profilo professionale di "comunicatore pubblico"; - MECOZZI Laura, CF MCZRLA68M60H501A, Psicologa – Psicoterapeuta; - RANIERI Alessandro, CF RNRLSN69H14D542L, Educatore Professionale, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 19; - PACCAPELO Alessandro, nato il 29/12/1972, Laurea in Scienze Geologiche con comprovata esperienza in campo urbanistico; - LUSEK Francesco, nato a Fermo il 10/07/1980, Laurea di 1° livello in coordinamento delle attività di Protezione Civile; - FEDELI Alessandro, nato a Porto San Giorgio 22 Agosto 1968, Laurea in Economia e Commercio con comprovata esperienza nel settore delle organizzazioni di volontariato; |
| <i>Comunicazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> - SCARPONI Carla, nata a Macerata il 25/03/1959, sociologa; - PETRINI Meri, nata a Fermo il 20/05/1978, Laurea in Storia e Comunicazione dei beni culturali con comprovata esperienza; - FELICI Donatella, nata a Ascoli Piceno il 26/05/1975, Giornalista; - RANIERI Alessandro, CF RNRLSN69H14D542L, Educatore Professionale, Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 19; - PECCI Giorgio nato a Montegranaro l'11/04/1978, Assistente sociale; - GIORGETTI Raffaele, nato a Ostra (AN) il 31/03/1959, laurea per la specializzazione in progettazione grafica e comunicazione con comprovata esperienza nella Comunicazione e Progettazione grafica. |

| | |
|--------------------|--|
| <i>Informatico</i> | <ul style="list-style-type: none"> - BAFFETTI Marco, CF BFFMRC70L01G157L, Ingegnere elettronico; - MEDEI Renzo, Laurea specialistica in informatica; - GIACOMOZZI Roberta, CF CGMRRT72P44D542J, Laurea in Economia e commercio con comprovata esperienza nella gestione dei dati; |
| <i>Documentale</i> | <ul style="list-style-type: none"> - PETRINI Meri, nata a Fermo il 20/05/1978, Laurea in Storia e Comunicazione dei beni culturali con comprovata esperienza; - PAVONI Massimiliano, nato a Macerata il 23/07/1965, Istruttore documentalista; - AGOSTINI Diana, CF GSTDNI54T64A462O, Laurea in Lingua e Letteratura straniera con comprovata esperienza; - MORICI Sara, CF MRCSRA73D52E783J, Laurea in Lettere e Filosofia con comprovata esperienza in biblioteconomia, organizzazione e normativa; - LUSEK Francesco, nato a Fermo il 10/07/1980, Laurea di 1° livello in coordinamento delle attività di Protezione Civile; - LEONORI Maria Chiara, CF LNRMCH67L57L11W, Master in Comunicazione dei Beni Archivistici Librari; |

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

La formazione verrà realizzata in aule attrezzate (con supporto audio e video) mediante lezioni frontali (60%) e dinamiche non formali (40%). La “Formazione sul campo” si colloca nel 40% delle dinamiche non formali.

40) *Contenuti della formazione:*

Modulo - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile, durata 4 ore – nel primo mese di servizio

Modulo - Sede operativa, durata 3 ore

Presentazione della/delle sede/sedi operativa/operative: organizzazione, ruoli, figure professionali normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto necessaria ad orientare il servizio del volontario.

N.B. Formazione d’aula distinta per i volontari raggruppati rispetto ai settori

Modulo - Formazione sul campo, durata 13 ore

(5 ore in tipologia “Training individualizzato” nella prima settimana di servizio + 8 ore in tipologia “Gruppi di Miglioramento” nei primi 3 mesi)

La “Formazione sul campo” è un’attività formativa in cui vengono utilizzati per l’apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l’apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.

Modulo - Normativa di riferimento, durata 4 ore

Presentazione della normativa di base (nazionale, regionale) del settore del progetto necessaria ad orientare il servizio del volontario

N.B. Formazione d’aula distinta per i volontari raggruppati rispetto ai settori

Modulo - Organizzazione, durata 6 ore

- Compiti, competenze, attitudine e comportamento di una segreteria organizzativa.
- Discrezione, riservatezza e gestione ottimale delle informazioni.
- Organizzare e pianificare il lavoro di una segreteria organizzativa.

- Competenze teorico-pratiche sull'operatività del front office - back office.
- Team working: saper lavorare in squadra.
- Le azioni di team building: le dinamiche di gruppo, il lavoro in gruppo, il lavoro per obiettivi.
- La gestione delle situazioni "difficili"
- La promozione delle strutture culturali sul web e sui social

Modulo - Comunicazione, durata 6 ore

- Acquisire consapevolezza della propria competenza comunicativa
- Migliorare le capacità di ascolto e di osservazione per migliorare le proprie capacità comunicative
- Principi e tecniche di comunicazione efficace: comunicare, convincere, persuadere
- Comunicare nel quotidiano per instaurare un rapporto di collaborazione
- Saper gestire le situazioni delicate
- La comunicazione: orale; scritta e online; al telefono
- Comunicare nelle organizzazioni
- Relazionarsi meglio con gli utenti
- Relazionarsi meglio con i colleghi
- Gli aspetti distintivi della comunicazione scritta
- Tecniche per la redazione di documenti istituzionali e per la costruzione di report

Modulo - Informatico, durata 6 ore

- Informatica gestionale: nozioni base
- Gli strumenti informatici (hardware e software) per il miglioramento dell'attività di servizio: gestione dei file, pacchetti office, grafica, posta elettronica, internet
- Strumenti per una corretta tenuta e archiviazione dei dati e utilizzo delle tecnologie informatiche gestionali

Modulo - Documentale, durata 8 ore

- Conoscenze di base di biblioteconomia e bibliografia
- Principi della ricerca documentale
- Strategie per la catalogazione delle informazioni
- Funzionalità di banche dati e repertori digitali
- Risorse disponibili per le diverse discipline della documentazione
- Attività documentale e servizi al pubblico
- Elementi di management dei beni culturali, artistici

41) Durata:

50 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Si rinvia al sistema di monitoraggio presentato e verificato in sede di accreditamento

Il Responsabile legale dell'ente /
 Il Responsabile del Servizio civile nazionale dell'ente
 (firmato digitalmente)