



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63082

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Via Carrafo, n. 22

Cod. fisc. 80000270449

Tel.0736-818727 - Fax (0736) 818734

Protocollo n. 7055

Castel di Lama, lì 30.6.2015

## ORDINANZA N.27

**OGGETTO: Chiusura uffici comunali sabato mattina luglio e agosto 2015**

### IL SINDACO

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Evidenziata la facoltà del Sindaco di modificare gli orari di apertura al pubblico nel periodo estivo luglio-agosto, in occasione delle ferie del personale dipendente e della minore affluenza di pubblico;

Considerato che nelle giornate estive si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici ed in questo si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

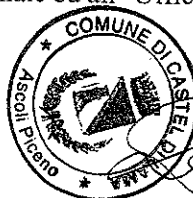
Ritenuto in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura di parte degli uffici comunali aperti al pubblico il sabato mattina, limitatamente al periodo di luglio ed agosto, con il contestuale ripristino dei rientri pomeridiani per il completamento dell'orario di servizio individuale;

Ritenuto altresì di regolamentare ulteriormente i seguenti servizi:

- a) Polizia Locale – non si applica
- b) Servizi Anagrafici – chiusura dei sabato 11 – 18 – 25 luglio e 1 – 8 – 22 agosto
- c) Ufficio Protocollo – chiusura dei sabato 11 – 18 – 25 luglio e 1 – 8 – 22 agosto
- d) Servizi Sociali - chiusura dei sabato 11 – 18 – 25 luglio e 1 – 8 – 22 agosto
- e) Ufficio Tributi - chiusura dei sabato 11 – 18 – 25 luglio e 1 – 8 – 22 agosto
- f) Ufficio Tecnico - chiusura dei sabato 11 – 18 – 25 luglio e 1 – 8 – 22 agosto
- g) Personale esterno – non si applica

### DISPONE

1. La **chiusura** al pubblico degli uffici comunali, fatte salve le eccezioni citate in premessa, limitatamente alle giornate del sabato del mese di luglio ed agosto escluso il 29/8, considerando che tale variazione non rappresenta un apprezzabile disagio nei confronti dell'utenza.
2. La trasmissione del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali ed ai Responsabili di Settore, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli.
3. La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale ed all' Ufficio Protocollo per la pubblicazione sul sito WEB del Comune.



IL SINDACO  
Francesco Rubzieri