

Ai Servizi Sociali Comune

CASTEL DI LAMA (AP)

Castel di Lama, \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

## **C H I E D E**

L' iscrizione del/la figlio/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### **ALLA SEZIONE PRIMAVERA per l'anno 2015/2016**

Si riserva, inoltre, di allegare al momento dell'ammissione il certificato di vaccinazione, certificato Medico di sana e robusta costituzione, la certificazione ISEE.

Distinti saluti.

In fede

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
genitore del bambino \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ frequentante la sezione primavera per l'a.s. **2015/2016**.

Ai sensi della legge n° 675/96 recante disposizioni a tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

L'acquisizione di materiale fotografico durante l'attività didattica e che lo stesso, unitamente ai dati personali in vostro possesso, potrà formare oggetto di trattamento, nel rispetto della legge sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata.

La raccolta e il trattamento dei dati personali e di materiale fotografico dovrà comunque avere l'esclusiva finalità didattica, e il materiale suddetto dovrà essere trattato in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto della citata legge N° 675/96.

Distinti Saluti.

In fede

---



# COMUNE DI CASTEL DI LAMA

Cap 63030

## PROVINCIA DI ASCOLI PICENO *Informazioni sul funzionamento Sezione primavera 2015/2016*

### SEZIONE PRIMAVERA

La sezione primavera è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che, collaborando con il ruolo di cura e di educazione della famiglia, favorisce l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino. Il servizio è affidato a due educatrici di riferimento.

### IL PERSONALE

Il personale, composto da 2 educatrici, una cuoca, un operatrici ausiliarie, è affiancato da una pedagoga e da uno psicologo.

Periodicamente è presente anche una pediatra del consultorio familiare Zona Territoriale 13-ASUR MARCHE-

### L'ORARIO

Per assicurare il corretto funzionamento della sezione, le famiglie sono tenute al rispetto degli orari d'ingresso e di uscita.

L'orario interno di apertura del servizio va dalle 08:00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

Il bambino all'uscita verrà affidato solo al genitore, in caso di necessità può essere delegata una persona maggiorenne su preventiva comunicazione alle educatrici.

### IL CALENDARIO a. sc. 2015 – 2016

Apertura: ottobre 2015

Chiusura: 1° maggio

2 maggio (festa del patrono).

2 giugno (festa nazionale della Repubblica).

### LA GIORNATA ALLA SEZIONE PRIMAVERA

La giornata è documentata dai diari di sezione, dai diari individuali, dai video e dai cartelloni fotografici, tutto materiale consultabile insieme alle progettazioni educativo-didattica annuale.

### LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

In diversi momenti dell'anno alle famiglie viene richiesta la partecipazione alla vita del progetto a partire dall'assemblea di inizio anno e dai colloqui individuali alle feste, agli incontri a tema e ai laboratori.

### IL PROGETTO CONTINUITA', COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO E SOSTEGNO ALLA FUNZIONE GENITORIALE

Il progetto continuità attraverso un'articolata progettazione educativo-didattica avvicina gradualmente i bambini alla futura frequenza della scuola dell'infanzia.

### LA MALATTIA

Il certificato medico, rilasciato dal pediatra personale, è indispensabile per la riammissione del bambino dopo un'assenza di tre giorni consecutivi (sabato e domenica compresi). In seguito di dimissione del bambino per malattia, la relativa riammissione non è possibile senza certificazione medica di avvenuta guarigione.

Il personale educativo non può somministrare farmaci ai bambini.

Qualora stati febbrili o indisposizioni si manifestino durante la permanenza al nido ne verrà informata urgentemente la famiglia.

### L'ABBIGLIAMENTO

La famiglia è pregata di controllare gli indumenti che ogni bambino ha nel proprio armadietto per il cambio personale e provvedere a tenerlo rifornito (mutandine, calzini, canottiere, magliette, tute).

L'abbigliamento consigliato dovrà permettere al bambino comodità, libertà di gioco e movimento.

Il genitore è tenuto al rifornimento dei pannoloni per il cambio.

Evitare di far portare al bambino al nido oggetti personali (braccialetti, catenine).

Per i bambini che prendono il ciuccio è necessario apporre sulla catenella con molla di sicurezza, un apposito segno di riconoscimento.

E' necessario far lasciare un paio di scarpine di ricambio da indossare esclusivamente all'interno del nido. Se il genitore entrerà nelle sezioni, dovrà indossare un paio di salvascarpe a disposizione negli appositi contenitori.

### L'ALIMENTAZIONE

E' stata appositamente studiata una tabella dietetica valutata dal S.I.A.N. come da libretto che vi sarà dall'Ufficio Servizi Sociali.

Qualora il piccolo dovesse seguire una dieta speciale (per motivi di allergie o altro) occorrerà rivolgere la richiesta all'amministrazione comunale presentando il relativo certificato medico con le opportune indicazioni.

### PAGAMENTO RETTE

Il pagamento mensile della retta è posticipato, deve essere effettuato entro il 15° giorno del mese successivo a quello della fruizione il bollettino relativo all'avvenuto versamento deve essere riconsegnato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castel di Lama.

In caso di rinuncia al servizio, la relativa comunicazione all'amministrazione comunale dovrà essere immediata.

Il responsabile del Servizio  
(dott. Domenico Fanesi)



## **CLASSE PRIMAVERA**

(Brochure a titolo indicativo)

### **PAGAMENTO RETTA CLASSE PRIMAVERA ANNO 2015/2016**

Il pagamento da corrispondere mensilmente sarà di diversi importi in base alle fasce di reddito:

INDICATORE I.S.E. (Indicatore Situazione Economica)

<b>FAMIGLIA (compreso il minore)</b>	<b>FASCIA A € 66,00</b>	<b>FASCIA B € 132,00</b>	<b>FASCIA C € 154,00</b>	<b>FASCIA D € 198,00</b>
2	11.878,51	18.075,99	30.212,73	Sup. 30.212,73
3	15.493,71	23.240,56	39.250,72	Sup. 39.250,72
4	18.747,39	27.888,67	47.514,03	Sup. 47.514,03
5	21.691,19	32.536,78	54.744,43	Sup. 54.744,43
6	24.273,47	36.151,98	61.458,37	Sup. 61.458,37
7	26.855,76	40.283,64	68.172,31	Sup. 68.172,31
8	29.483,04	44.415,29	74.886,25	Sup. 74.886,25

La sezione primavera osserverà l'orario dalle 08:00 alle 14:00;

La retta sarà da versare tramite bollettino appositamente predisposto e da ritirare presso l'ufficio servizi socio-educativi dell'Amministrazione comunale.

Il pagamento verrà effettuato entro il 15° giorno del mese successivo a quello della fruizione, tranne il primo mese in cui il pagamento dovrà avvenire in via anticipata.

Il bollettino relativo all'avvenuto versamento deve essere riconsegnato direttamente al Comune.

La retta mensile è fissa e per le assenze sono previste le seguenti riduzioni della retta:

- presenze di 5 gg nel mese: sconto 40% ;
- presenze di 10 gg nel mese: sconto 20% ;
- secondo figlio frequentante: sconto 20% ;

In caso di rinuncia al servizio, la relativa comunicazione scritta dovrà essere immediatamente inoltrata all'Amministrazione comunale.

Il bambino si considererà rinunciatario, dal giorno della presentazione della rinuncia all'ufficio protocollo del Comune.